

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района
Протокол №3 от 09.07.2021 г.

Утверждено и введено в действие приказом №83 от 09.07.2021 г.
Директор МБОУ ДО «Дом детского творчества» Алькеевского муниципального района

А.А. Гайфуллина

**Положение
о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБОУ ДО «Дом детского творчества»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников МБОУ ДО «Дом детского творчества» (далее - ДДТ), осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения аттестации педагогических работников ДДТ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 7 апреля 2014г. №276 (далее - Порядок) и определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ДДТ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДДТ и является обязательной.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в ДДТ или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в ДДТ, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Необходимость и сроки проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются директором ДДТ с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

1.5. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе директора ДДТ на основании его представления в аттестационную комиссию.

1.6. В соответствии с Порядком аттестации ДДТ принимается приказ о создании и составе аттестационной комиссии (Приложение 1) (пункт 6 Порядка аттестации), приказ о проведении аттестации (Приложение 2), содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которыми директор ДДТ знакомит работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (пункты 8 и 9 Порядка аттестации). Таким образом, срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям ограничивается днем заседания аттестационной комиссии (пункт 13 Порядка аттестации).

II. Формирование аттестационной комиссии ДДТ, состав

2.1. Для проведения аттестации педагогических работников приказом директора ДДТ создается аттестационная комиссия.

2.2. Численность аттестационной комиссии ДДТ может составлять 5-7 человек. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии ДДТ включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.3. Аттестационная комиссия ДДТ формируется из числа работников ДДТ, в которой работает педагогический работник, в состав которой могут входить заместители директора, руководители методических объединений, высококвалифицированные педагоги, аттестованные на высшую квалификационную категорию. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора ДДТ, назначенный приказом директора ДДТ. Персональный состав аттестационной комиссии организации утверждается приказом директора ДДТ (Приложение 3).

III. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Заседание аттестационной комиссии школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.2. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии ДДТ.

3.2.1. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДДТ по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.2.2. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ДДТ без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

3.3. На заседании аттестационной комиссии ДДТ рассматриваются представление директора ДДТ, дополнительные сведения, предоставленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). На заседании аттестационной комиссии возможно проведение собеседования с аттестуемым педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый, квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

IV. Представление директора ДДТ

4.1. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании **представления директора ДДТ** (приложение 4) в аттестационную комиссию ДДТ.

Представление директора ДДТ включает в себя следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (как это отражено в документе об образовании);
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождении курсов);
- результаты предыдущей аттестации в случае ее проведения;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.2. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников директор ДДТ при подготовке представления может использовать: результаты учредительного, внутриучрежденческого и других видов контроля:

- аналитические справки о посещенных уроках (учебных занятиях);
- успеваемость по предмету;
- уровень обученности по предмету (отношение числа результативности к общему числу обучающихся);

- результативность работы педагога с разными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.);
- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения по предмету, во внеклассной работе, в воспитательной работе;
- результаты работы педагога как члена методического объединения;

Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением директора школы. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора школы составляется соответствующий акт, который подписывается директором школы и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

4.3. В случае если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, директор школы в представлении выносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

4.4. В межаттестационный период аттестационная комиссия школы осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

V. Результаты аттестации педагогических работников

5.1. Секретарь аттестационной комиссии школы оформляет **протокол** заседания комиссии (приложение 5), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии ДДТ, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у директора ДДТ вместе с представлением, дополнительными сведениями, характеризующими профессиональную деятельность аттестующегося, представленными самим педагогическим работником.

5.2 По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДДТ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.3 Решение принимается аттестационной комиссией ДДТ в отсутствие аттестуемого педагогического работника **открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.**

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии ДДТ считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

5.4 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДДТ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.5 В соответствии с пунктом 20 Порядка аттестации на педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется **выписка из протокола** (Приложение 6), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

5.6 Директор ДДТ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из приказа хранится в личном деле педагогического работника.

VI. Заключительные положения

6.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **не проходят следующие педагогические работники:**

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

6.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

6.3. Аттестационная комиссия ДДТ дает рекомендации директору ДДТ (на его письменное обращение в аттестационную комиссию организации в произвольной форме) **о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы**, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (пункт 23 Порядка аттестации, пункт 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26.08.2010 № 761н).

6.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.